

به نام خدا

راهنمای انجام برخی فعالیت های پژوهشی

مقدمه

به منظور هماهنگی و شفاف سازی نحوه انجام فعالیت های مرتبط با حوزه پژوهش ، راهنمای انجام فعالیتهای پژوهشی که عمدتاً تلخیصی از شیوه نامه ها و مفاد تفاهم نامه برنامه و بودجه معاونت پژوهش و فناوری است به شرح زیر ارائه می شود :

۱) برگزاری همایش ها ، نشست های علمی و کرسی های علمی – ترویجی :

الف) برگزاری همایش ها

هدف از برگزاری همایش ها توسعه و تکوین گفتمان تربیت معلم ، ایجاد فرصت برای تضارب آراء ، جمعیت تجربیات ، بسط دانش بومی و به اشتراک گذاری تجارب و دیدگاه های صاحب نظران و پژوهشگران در سطوح مختلف با محوریت تربیت معلم و آموزش موضوعات تخصصی (PCK) است .

انواع همایش ها

۱. همایش ملی: همایشی است که توسط سازمان مرکزی یا مدیریت های استانی و با حمایت دانشگاه ها، سازمان ها و نهادهای دیگر و با تصویب شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه و در سطح ملی برگزار می گردد.

۲. همایش منطقه‌ای: مدیریت استان ها می‌توانند حسب نیاز به همکاری با یکدیگر (حداقل همکاری بین چهار استان همجوار) همایش خود را در سطح منطقه‌ای طراحی و به مرحله اجرا در آورند . درخواست اجرای این نوع از همایش ها باید با پیشنهاد شورای پژوهشی مدیریت پردیس‌های استان مجری و موافقت مدیران دیگر استان های همکار تهیه و برای بررسی و کسب مجوز به معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه ارایه شود.

۳. همایش ۱ ستانی: همایشی است که در سطح یک استان و با همکاری پردیس‌ها و واحدهای استان و همچنین مشارکت سایر دانشگاهها و نهادهای علمی استان و با صدور مجوز از شورای پژوهشی مدیریت پردیس‌های ۱ استان و با حضور حداقل ۵ نفر عضو کمیته علمی که دو نفر از آنها با مرتبه ی استادیاری و یا بالاتر هستند برگزار گردد . برگزار می‌گردد.

همایش های استانی از طریق فراخوان مقاله با مهلت حداقل سه ماه برای ارایه مقاله و همچنین استفاده از سامانه ی متمرکز همایش های دانشگاه همراه می باشد .

- مجوز همایش های منطقه ای ، ملی و بین المللی بر اساس شیوه نامه مربوط از سوی معاونت پژوهش و فناوری صادر می شود .

ب) برگزاری نشست های علمی- تخصصی و کرسی های علمی - ترویجی در زمینه تربیت معلم (استانی) :

هدف این فعالیت ایجاد فرصت برای توسعه و تکوین گفتمان تربیت معلم و نظروری در باره تربیت معلم است .

نحوه اجرا :

۱. نشست علمی - تخصصی فعالیتی است که توسط یک یا چند گروه آموزشی - پژوهشی در یک موضوع خاص در سطح استان / پردیسه‌ها/ واحدها برای سخنرانی علمی ، نقد و تحلیل علمی - پژوهشی و یا ارایه یافته های پژوهشی توسط یک یا چند نفر طراحی و برگزار می گردد. تصمیم گیری در مورد برگزاری نشست علمی - تخصصی پس از تایید پیشنهاد شورای گروه آموزشی - پژوهشی در شورای آموزشی - پژوهشی پردیس بر عهده شورای پژوهشی استان استان است.

۲. کرسی علمی - ترویجی :

کرسی های علمی - ترویجی به منظور بسترسازی تمرین نظریه پردازی، نقد و مناظرات علمی برگزار می شود که بر اساس مصوبه هیئت حمایت از کرسی های نظریه پردازی، نقد و مناظره با حضور حداقل یک ناقد و با مصوبه کمیته دستگاهی (که اکنون در سازمان مرکزی مستقر است) در دو زمینه زیر انجام می شود :

۱. عرضه و نقد دیدگاه - علمی: به نشست های نوآورانه، روشمند و علمی اطلاق می گردد که هدف تبیین و معرفی نظریه یا مکتب یا ایده یا بینش یا جریان، ارزیابی و سنجش نقاط ضعف و قوت و اصلاح و بهبود آن را دنبال می کند.

۲ . مناظره علمی: به مباحثه ای رو در رو، روشمند و منطقی میان دو صاحب‌نظر اطلاق می‌شود که به گونه‌ای نقادانه، دیدگاه‌ها و نظرات یکدیگر را درباره مدعای علمی خاص به چالش می‌کشند.

سایر موارد مربوط به نشست ها و کرسی ها :

- مخاطبان جلسات : اعضای هیات علمی ، دانشجویان و معلمان ،
- تعداد مورد انتظار : حداقل ۵۰ نفر ،
- اطلاع رسانی حداقل ۱۵ روز پیش از زمان برگزاری در پورتال مدیریت امور پردیس های استان .
- چارچوب موضوعات برای نشست های علمی و کرسی ها : مرتبط با زمینه های پژوهشی ، سیاست و ماموریت‌های دانشگاه
- توصیه می شود اجرای نشست های علمی با هماهنگی کمیته دستگاهی کرسی های نظریه پردازی، نقد و مناظره دانشگاه و در قالب کرسی ترویجی برگزار شود تا افراد شرکت کننده نیز از امتیازات لازم برخوردار شوند .

۲) حمایت از رساله و پایان نامه های مساله محور و میان رشته ای در حوزه تربیت معلم

هدف این فعالیت کمک به توسعه علم بومی در حوزه تربیت معلم و آموزش رشته های تخصصی است .

- **نحوه انجام:** شورای پژوهشی استان می تواند هر پیشنهاده مربوط به رساله دوره دکتری و پایان نامه کارشناسی ارشد را که بطور مستقیم مرتبط با زمینه های تربیت معلم یا آموزش رشته های تخصصی (pck) است ، را دریافت ، بررسی و تصویب

اولیه نمایند و صورتجلسه مربوط را به معاونت پژوهش و فناوری جهت تایید نهایی ارسال نمایند . با تایید معاونت پژوهش و فناوری اقدام لازم جهت ابلاغ اعتبار به استان صورت پذیرفته و تنظیم قرارداد نیز پس از این توسط استان انجام می پذیرد .

- اولویت با رساله های دکتری است.
- درخواست حمایت باید قبل از دفاع باشد .

(الف) پژوهش با استفاده از پژوهانه : بر اساس شیوه نامه ی مربوط ، عضو هیات علمی می تواند با در نظر داشتن زمینه و سیاست های اصلی پژوهشی دانشگاه و سقف اعتبارات قابل استفاده از اعتبار پژوهانه خود ، پیشنهادی را آماده و در شورای آموزشی - پژوهشی پردیس مصوب نماید و نسبت به اجرای آن اقدام نماید . بر اساس شیوه نامه طرح های پژوهشی همه طرح های پژوهشی دانشگاه باید منجر به تولید حداقل یک مقاله علمی پژوهشی با ذکر نام دانشگاه فرهنگیان شوند . با دریافت صورت جلسه شورای پژوهش استان ، تمهید لازم ابلاغ اعتبار و تنظیم قرارداد توسط استان فراهم می شود .

ب (پژوهش های فراخوانی استانی :

پژوهش های فراخوانی با هدف افزایش ظرفیت و فرصت برای تحرک علمی - پژوهشی و کمک به تولید علم بومی در حوزه تربیت معلم انجام می شوند.

طرح های پژوهشی فراخوانی به طرح هایی اطلاق می شوند که (که در شرایط خاص که به ظرفیتی فراتر از طرح های پژوهانه ای مورد نیاز است و اعتبار مربوط نیز در برنامه سالیانه معاونت پژوهش و فناوری پیش بینی شده باشد) عناوین آن ها بر اساس ماموریت

ها، سیاست ها و اولویت های پژوهشی (که عمدتاً ناظر بر حوزه تربیت معلم و آموزش رشته های تخصصی است) توسط شورای پژوهشی مدیریت استانی تعیین و اجرای آن ها طی اطلاعیه در سطح اعضای هیات علمی و مدرسان دانشگاه در استان فراخوان می شود تا اعضای هیات علمی و مدرسان علاقمند و با تجربه پژوهشی، با طی رقابت پیشنهاد خود را ارائه و در صورت تصویب به اجرای آن حداقل سهم تصویب برای هر استان بدون در نظر گرفتن تعداد عضو، دو طرح کاربردی می باشد.

۳) پرداخت حق التشويق مقالات :

هدف : توسعه دانش و محتوای علمی - پژوهشی در حوزه تربیت معلم ،

بر اساس شیوه نامه مربوط ، پرداخت حق التشويق مقالات شامل اعضای هیات علمی و مامورین آموزشی تمام وقت می گردد که مقاله علمی - پژوهشی خود را در یکی از مجلات علمی - پژوهشی وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری منتشر نموده اند . پرداخت حق التشويق بر اساس شیوه نامه مربوط هر سال یک بار و به صورت متمرکز انجام می شود .

(۴) انتشارات :

هدف این فعالیت توسعه دانش و محتوای علمی – پژوهشی در حوزه تربیت معلم و آموزش رشته های تخصصی است .

(الف) ترجمه و تالیف : متقاضیان می توانند مستقیماً طرحنامه یا محتوای خود را بر اساس زمینه های نشر دانشگاه (تربیت معلم و آموزش رشته های تخصصی (PCK)، به معاونت پژوهش و فناوری جهت بررسی ارسال نمایند .

(ب) تالیف کتاب درسی : عناوین مورد نظر برای تالیف کتاب های درسی با اعلام نیاز موضوعی توسط معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی ، توسط معاونت پژوهش و فناوری فراخوان عمومی می شود تا علاقه مندان با تکمیل طرحنامه های مربوط در فرایند انتخاب بهترین طرحنامه تالیف محتوا شرکت نمایند .

(۵) حمایت از ارایه مقالات و انجام پژوهش های دانشجویی:

پژوهش انگیزی و توسعه مهارت های پژوهشی در دانشجومعلمان و معلمان دانشجو در دوره کارشناسی و کارشناسی ارشد ، هدف این فعالیت است .

نحوه اجرا :

الف. حمایت از نوآوری ها ، اختراعات کاربردی مرتبط با رشته تخصصی دانشجومعلمان و با مشارکت استاد راهنما (شامل دانشجو معلمان دوره کارشناسی نیمسال پنجم به بالا و دانشجویان سال دوم کارشناسی ارشد)

ب. حمایت از پژوهشهای دانشجویی (شامل دانشجو معلمان دوره کارشناسی نیمسال پنجم به بالا) : به شرط تصویب پروپوزال تخصصی مرتبط با رشته تخصصی دانشجو در گروه آموزشی، پژوهشی مرتبط با موضوع و با همراهی یک استاد راهنمای مرتبط، تایید شورای آموزشی و پژوهشی پردیس، تایید شورای پژوهشی استان (و تعهد به ارایه و انتشار یک مقاله از نتایج کار در همایشهای علمی - پژوهشی مرتبط، مبلغ حمایت پس از پایان کار، انتشار مقاله و تایید شورای پژوهشی مدیریت پردیس های استان، به صورت متمرکز توسط معاونت پژوهشی دانشگاه پرداخت می گردد.

۶) حمایت از شرکت اعضای هیات علمی در همایش های داخل و خارج از کشور :

پژوهش انگیزی و توسعه دانش و محتوای علمی - پژوهشی در حوزه تربیت معلم هدف این فعالیت را در برمی گیرد.

الف) همایش های داخل :

بر اساس ماده ۴ شیوه نامه حمایت از شرکت اعضای هیات علمی و مدرسان در همایش های داخل تا سقف ۴ میلیون ریال از محل اعتبار پژوهانه فرد قابل پرداخت است. مدارک هزینه کرد براساس مفاد این ماده و پس از شرکت در همایش جهت پرداخت با نامه مدیریت پردیس های استان به معاونت پژوهش و فناوری جهت اقدام ارسال می شود. پرداخت هزینه ها بر اساس شیوه نامه به صورت متمرکز توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه انجام می شود.

همایش های خارج :

همایش مورد نظر باید معتبر و متقاضی شرایط و ضوابط مقرر را رعایت نموده باشد . برای انجام این حمایت لازم است حداقل دو ماه قبل از برگزاری همایش ، درخواست متقاضی برای شرکت باید به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال شود . پرداخت هزینه ها بر اساس شیوه نامه به صورت متمرکز توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه انجام می شود .

۷) تخصیص پژوهانه :

بر اساس شیوه نامه ابلاغی مربوط ، مبلغ پژوهانه بر اساس عملکرد پژوهشی یکسال قبل عضو هیات علمی – مدرس تعیین و به وی اعلام می گردد . این اعتبار پاداش و یا حق التشویق نیست، بلکه اعتباری است که می توانند آن را در جهت هزینه های انجام فعالیت های پژوهشی براساس ماده ۵ شیوه نامه مربوط (یازده فعالیت) مصرف نمایند. جهت دریافت مبلغ هزینه های انجام شده ارائه مدارک مستند ضروری است .

۸) شیوه نامه اعطای فرصت پژوهشی تربیت حرفه ای :

این شیوه نامه در راستای توسعه تربیت حرفه ای استادان و تولید دانش آموزش محتوا (pck) صرفا به اعضای هیات علمی (رسمی یا پیمانی) با مدرک دکتری اختصاص دارد. فرصت پژوهشی موضوع این شیوه نامه شامل محول نمودن وظیفه ای موقت به عضو در راستای تمهید بسترهای لازم برای انجام مطالعات مرتبط با رشته تخصصی عضو و مرتبط با دانشگاه و اجرای یک پژوهش میان رشته ای آموزش برای آن دسته از اعضای هیات علمی است که علاقه مند به کسب دانش و یادگیری هرچه بیشتر در این زمینه هستند. این

فرصت با مشارکت دانشگاه های معتبر داخلی طراحی و اجرا و پس از اجرای کامل و مطلوب طرح پژوهشی، به شرکت کنندگان گواهینامه "استاد آموزش پژوه" اعطا می شود.

ارایه پیشنهاد اولیه به شورای پژوهشی مدیریت پردیس های استان (شامل عنوان، اهداف، سؤالات یا فرضیه ها، اهمیت و جایگاه آن در آموزش رشته های تخصصی) توسط متقاضی و تصویب آن در شورای پژوهشی مدیریت پردیس های استان لازمه بررسی درخواست جهت طرح در کمیسیون مربوط در معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه خواهد بود.

مدت فرصت پژوهشی برای اجرای طرح مصوب، یک سال است که بنا به ضرورت و با درخواست پژوهشگر و تایید کمیته راهبری می تواند برای مدت معین و حداکثر تا شش ماه دیگر افزایش یابد.

یادآوری :

- برای اطلاعات دقیق تر از نحوه انجام فعالیتهای پژوهشی ، مراجعه به شیوه نامه های مصوب دانشگاه در حوزه پژوهش که همگی در پورتال دانشگاه ، بخش معاونت پژوهش و فناوری ، شیوه نامه ها (<http://te.cfu.ac.ir/pajohesh>) ، موجود و قابل دسترسی هستند ، ضروری است . همچنین پرداخت هزینه های مربوط به فعالیت های پژوهشی در قالب موافقت نامه بودجه سال و به شرط تخصیص اعتبارات مربوط از سوی سازمان مرکزی خواهد بود .
- (تدوین ۱۳۹۶)

با سپاس - امور پژوهشی دانشگاه