

بسمه تعالی

عناوین مهم قابل طرح در جلسه هم اندیشی استادان

الف: موارد مربوط به کارشناسی آموزشی

- ۱- سعی در رعایت سرفصل مربوطه و کتاب‌های معرفی شده توسط استادان محترم.
- ۲- استفاده از کتاب‌های معتبر که ماندگاری بیشتری دارد به جای جزوه.
- ۳- نمره ارزشیابی فقط به امتحانات پایان ترم اختصاص داده نشود و با کارهای عملی، پژوهشی و میان ترم زمینه فعالیت دانشجویان فراهم گردد.
- ۴- در دروس مشترک با هماهنگی اساتید یک نوع سوال طرح شود.
- ۵- در برگزاری دروس عملی حتما هماهنگی توسط مدیر محترم گروه انجام شود.
- ۶- آزمون دروس عملی فقط هفته آخر ترم و برنامه ریزی کارورزی را برای کل ترم داشته باشیم.
- ۷- اطلاعات و حضور و غیاب حتما در سامانه تکمیل گردد.
- ۸- ثبت کامل مشخصات در سامانه (پرداخت حق التدریس در برخی ترمها منوط به ثبت اطلاعات شده).
- ۹- ارائه حکم کارگزینی ۹۷ برای استادان شاغل و حکم بازنشستگی ۹۷ و آخرین حکم اشتغال برای استادان بازنشسته.
- ۱۰- حضور و غیاب دقیق دانشجویان و مدیریت تاخیر ورود دانشجویان.
- ۱۱- اعلام جلسات غیبت به دانشجویان و سه غیبتی ها به آموزش.
- ۱۲- خودداری از پذیرش دانشجویان خارج از برنامه انتخاب واحد آنها در کلاس.

- ۱۳- قبل از هر گونه تغییر در زمان و مکان کلاس با آموزش هماهنگی شود .
- ۱۴- در صورت عدم حضور استاد به هر دلیل به آموزش اطلاع داده شود و در اسرع وقت با اعلام زمان و مکان به آموزش جلسه جبرانی برگزار گردد.
- ۱۵- درخواستهای بازدید علمی در قالب فرم مخصوص، هفته قبل به آموزش تحویل گردد. آموزش از -
برگزاری بازدید در همان روز درخواست شده معذور است
- ۱۶- تهیه گزارش مصور از بازدید علمی و تحویل به گروه، روابط عمومی دانشگاه و آموزش.
- ۱۷- فعالیت های میان رشته ای پژوهشی میان گروه ها و رشد پژوهشی پردیس.
- ۱۸- تکمیل مدارک مربوط به پرونده فیزیکی در دانشگاه شامل حکم، رزومه و شناسنامه فردی (نظارت وزارت علوم).
- ۱۹- تشکیل مستمر جلسات گروه، نظرات راجع به سرفصل ها آزمون پایانی، دروس مشترک و هماهنگی در منبع آزمون پایانی.
- ۲۰- تاکید بر نظم آموزشی ۱۶ جلسه کلاسی، طرح درس موجود در سامانه گلستان و تبادل نظر در گروهها راجع به سرفصل ها و منابع برنامه های آموزشی و تکمیل طرح درس ها
- ۲۱- هدایت همه جانبه بودن استادی (فرهنگی، آموزشی و پژوهشی)
- ۲۲- استاد راهنما و نقش تاثیر گذار در هدایت تحصیلی پژوهشی.
- ۲۳- تکمیل رزومه پژوهشی در سامانه گلستان و اطلاعات فردی استاد.
- ۲۴- تاکید بر ضرورت پویایی گروه و نظارت بر فرایند آموزشی از ابتدا تا آزمون پایانی.
- ۲۵- ورود نیروهای مدعو با نظر مستقیم اعضا گروه .
- ۲۶- حضور تمام وقت اعضا هیات علمی وزارت علوم و ایفای وظایف طبق آیین نامه استخدامی هیات علمی.

ب: موارد مربوط به کتابخانه

- ۱- عضویت استادان محترم به خصوص اعضا محترم هیات علمی دانشگاه در کتابخانه و سامانه سیمرخ که از خواسته های موکد معاونت محترم پژوهشی سازمان مرکزی می باشد.
- ۲- پیشنهاد عناوین مجلاتی که جهت کارهای پژوهشی مورد نیاز استادان و دانشجویان می باشد.
- ۳- راهنمایی و سوق دادن دانشجویان به کتابخانه جهت انجام تحقیقات علمی و کنفرانس ها در طول ترم.
- ۴- بازدید استادان محترم از کتابخانه ، آشنائی با منابع موجود و اعلام نیاز کتاب هائی که در کتابخانه موجود نیست.

ج: موارد مربوط به کارشناسی فرهنگی

- ۱- تشویق و سوق دادن دانشجویان به شرکت در کلاس های فوق برنامه.
- ۲- تشویق و ترغیب دانشجویان به شرکت در مسابقات فرهنگی ، اجتماعی دانشگاه و بیان نظرات در مورد لزوم شرکت در این مسابقات.
- ۳- اهمیت دادن استادان محترم به حضور در نماز جماعت.
- ۴- حضور استادان در سراهای دانشجویی (توضیح در رابطه با فرم حضور استادان در سراها).

د: موارد مربوط به کارشناسی هوشمند سازی

- ۱- با توجه به هزینه بالای تعمیرات و تجهیزات رایانه ای و وسایل جدید نصب شده در کلاسها که با هدف سهولت در استفاده استادان و دانشجویان از سیستم و لپ تاپ می باشد تاکید می شود از جابجایی سیستم و اتصالات آن

خودداری و در صورت نیاز به نصب لپ تاپ و مشکلات سیستم فقط با نماینده کلاس و یا کارشناس هوشمندسازی موضوع در میان گذاشته شود.

۲- برخی مشکلات سیستمی کلاسها در لحظه قابل حل نیست و نیاز به زمان دارد ، استادان محترم در صورت بروز مشکل فقط از طریق آموزش نسبت به جابجایی کلاس اقدام به گونه ای که وقت کلاس گرفته نشود.

۳- حتما قبل از خروج از کلاس سیستم را به حالت اول برگردانده و تاکید می گردد سیستم را خاموش و برق اصلی را قطع نمایند.

۴- استادان محترم به نمایندگان کلاسها تاکید فرمائید قبل از وزود شما به کلاس سیستم را چک نموده و در صورت وجود مشکل مورد را از طریق کارشناسی هوشمندسازی رفع نمایند.

۵- استادان محترمی که از لپ تاپ در کلاس استفاده می کنند برای پیشگیری از مشکل اتصال و هماهنگی بیشتر در همین ابتدای ترم به کارشناسی هوشمندسازی مراجعه نمایند.

۶- برای استفاده از اینترنت و اختصاص پنل کاربری به آقای دانشمند مراجعه نمایند.

ه: موارد و پیشنهادات حوزه دانشجویی

۱ - عدم وابستگی اساتید به رایانه (پاور پوینت) جهت تدریس به دلیل دور شده از شیوه های موثر تدریس.

۲ - تاکید بسیار جدی بر حضور بموقع دانشجویان در کلاس به منظور برقراری نظم و ارتقاء هنجارهای مطلوب .

۳ - توجه دادن دانشجویان به نوع پوشش مناسب و رفتاری در کلاس و اختصاص بخشی از زمان کلاس به تقویت مهارت های اجتماعی و فرهنگی دانشجویان .

۴- مشارکت صمیمی اساتید در برنامه ها و مراسم دانشجویی خارج از برنامه آموزشی به جهت ایجاد صمیمیت و شخصیت بخشی به دانشجویان مانند جشن دانش آموختگی ، مراسم تقدیر و

- ۵- ایجاد انگیزه و فعال نمودن دانشجویان به صورت مستمر و جدی در حوزه پژوهش ، تحقیق در موضوعات مرتبط اجتماعی و فرهنگی به عنوان بخشی از برنامه کلاسی به جهت توسعه روحیه پژوهشی و مطالعه .
- ۶- انتقال تجربیات معلمی توسط اساتید به جهت ارتقاء مهارت های معلمی و همچنین آموزش مهارت های زندگی به دانشجویان در کنار مباحث علمی مانند زندگی اجتماعی ، ارتباط موثر، و.....
- ۷- استفاده از فناوری برای ایجاد فرصت تعامل با دانشجویان مانند پست الکترونیک و پاسخ به سوالات دانشجویان خارج از فضای کلاس
- ۸- استفاده از روش تدریس آنلاین در مواقعی که حضور در کلاس فراهم نباشد .
- ۹- حضور در کلاس زودتر از دانشجویان به منظور ایجاد الگوی تربیتی صحیح .
- ۱۰- اهتمام به تقویت و رعایت مهارت های تدریس جذاب و موثر و فن بیان مطلوب به عنوان مهمترین عوامل ارتباط دانشجو و استاد و پرهیز از طرح موضوعات غیر مرتبط در کلاس درس .