



نشست معاونان آموزشی و
پژوهشی و فرهنگی و روسای
مراکز دانشگاه فرهنگیان
مرداد ۱۴۰۳

معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه فرهنگیان

مدیریت ارتباط با جامعه و همکاری های علمی





مهمترین برنامه‌های مدیریت ارتباط با جامعه و همکاری‌های علمی

- سامانه نان تعلیم و تربیت
 - تاسیس و راه‌اندازی مرکز نوآوری و کارآفرینی دانشگاه
 - پذیرش پژوهشگر پسادکتری
 - فرصت مطالعاتی برای اعضای هیأت علمی سایر دانشگاه‌ها به عنوان واحد عملیاتی
 - دوره فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی دانشگاه فرهنگیان در جامعه و صنعت
 - تدوین نقشه جامع هوش مصنوعی در دانشگاه فرهنگیان
 - برگزاری نمایشگاه دستاوردهای پژوهشی، فناوری و فن بازار
 - برنامه‌ریزی برای توسعه همکاری‌های علمی-پژوهشی با دستگاه‌های اجرایی و دانشگاه‌ها و عقد تفاهم‌نامه همکاری با آنها (ارتباط با جامعه بیرونی)
 - برگزاری پژوهشگاه (سلسله سخنرانی‌های علمی هفتگی)
 - برگزاری کرسی‌های ترویجی
 - حمایت از شرکت اعضای هیأت علمی در همایش‌های داخل و خارج از کشور
 - بازدیدهای اعضای هیأت علمی از مؤسسات علمی داخل و خارج از کشور
 - حمایت از برگزاری همایش‌های علمی سایر دانشگاه‌ها
 - طرح باور (برنامه‌ریزی ارتقای امیدآفرینی و روحیه ملی)
- 

نظام ایده‌ها و نیازهای تعلیم و تربیت

«سامانه نان تعلیم و تربیت»



تصویب پیشنهاد پژوهشی سامانه نان تعلیم و تربیت در
محورهای کلان مرتبط با نظام تعلیم و تربیت و تربیت معلم



تدوین نسخه اولیه محورها، موضوعات کلان و خرد نظام
ایده‌ها و نیازهای تعلیم و تربیت و تربیت معلم و ارسال به
موسسه استنادی و پایش علم و فناوری جهان اسلام (ISC)



رایزنی مستمر با موسسه استنادی و پایش علم و فناوری جهان
اسلام (ISC) در راستای راه‌اندازی سامانه



سامانه نان تعلیم و تربیت، بستر
مناسبی برای یکپارچه‌سازی،
ثبت و نمایه‌سازی نیازها و ایده‌ها
و بهره‌گیری از ظرفیت
فرهیختگان جامعه دانشگاهی
برای حل مسائل و برون‌رفت از
چالش‌های نظام تعلیم و تربیت، را
فراهم می‌سازد.

سطوح دسترسی و فرایندهای اجرایی در سامانه جهت ثبت نیازها و ایده‌ها

اشخاص حقیقی از طریق ثبت نام در سامانه

✓ ثبت ایده و نیاز آموزشی با
توجه به تخصص متقاضی در
بخش مربوط

کارشناسان سازمان‌ها، نهادها و موسسات مرتبط با تعلیم و تربیت

✓ ثبت نیازها و ایده‌ها توسط
کارشناس سازمان‌ها، نهادها و
موسسات

کارشناس دانشگاه فرهنگیان

✓ ثبت نیازهای دانشگاه فرهنگیان
در حوزه‌های مختلف

✓ ارسال نیازهای ثبت شده
(سازمان‌ها و موسسات و...) به
کمیته‌های تخصصی و ثبت
نهایی نیازها و ایده‌ها توسط
کارشناس دانشگاه فرهنگیان



سامانه نان حوزه تعلیم و تربیت

<https://nan.ac/>

تاسیس و راه اندازی مرکز نوآوری و کارآفرینی دانشگاه



حمایت از ایده‌های نوآورانه دانشجویان و اعضای هیئت علمی



برگزاری دوره‌های آموزشی و کارگاه‌های عملی در زمینه‌های مرتبط با نوآوری، کارآفرینی و مدیریت پروژه



راه‌اندازی استارت‌آپ‌های آموزشی



ایجاد ارتباط و همکاری با نهادهای مختلف بیرونی، از جمله سازمان‌های دولتی، بخش خصوصی و دیگر مراکز نوآوری و کارآفرینی



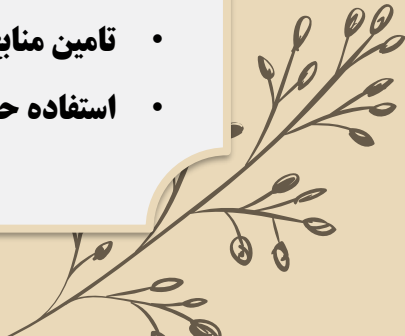
مرکز نوآوری و کارآفرینی
دانشگاه فرهنگیان به منظور
توسعه خلاقیت، نوآوری و
مهارت‌های کارآفرینی در میان
دانشجومعلم‌ان و اعضای هیئت
علمی، متناسب با اهداف و
مأموریت‌های دانشگاه
فرهنگیان تأسیس شده است.

پذیرش پژوهشگر پسادکتری





اهداف دوره پسادکتری

- تسريع و تسهيل در دستيابي به اهداف پيش‌يني شده در برنامه راهبردي دانشگاه
 - کمک به حل مسائل پژوهشي دانشگاه و حوزه تعليم و تربيت
 - کمک به ارتقاء علمي اعضاي هيأت علمي دانشگاه و دانش‌آموختگان دوره دکتری
 - تسريع در ارتقاء شاخص و رتبه دانشگاه در رتبه‌بندي‌هاي ملي و بين‌المللي
 - ايجاد انگيزه و کمک به توان‌آجرايي اعضاي هيأت علمي دانشگاه در بهبود کيفيت فعاليت‌هاي پژوهشي و فناوري
 - تامين منابع انساني پژوهشگر مورد نياز دانشگاه و بهره‌گيري موثر از توانمندی‌هاي دانش‌آموختگان برتر دوره دکتری
 - استفاده حداکثري از امکانات دانشگاه براي انجام تحقيقات کاربردي و مسئله‌محور
- 

استاد میزبان

عضو هیأت علمی دانشگاه فرهنگیان که مسئولیت هدایت و نظارت بر فعالیت‌های پژوهشی پژوهشگر را دارد.



پژوهشگر

فردی است با مدرک دکتری تخصصی که با توجه به رشته و نیازهای پژوهشی دانشگاه اقدام به ارائه پیشنهاد پژوهشی می‌نماید و نباید به صورت رسمی در ارگان و نهادی شاغل باشد.



طول دوره

طول دوره حداکثر ۱ سال است که تاریخ شروع آن مطابق با تاریخ ذکر شده در قرارداد خواهد بود.



دوره پس‌ادکتری به دوره پژوهشی
پس از دکتری تخصصی (Ph.D)
اطلاق می‌شود.



شرایط پژوهشگر پسادکتری

- دارای مدرک دکتری تخصصی از یکی از دانشگاه‌های معتبر داخل یا خارج کشور (بیش از ۵ سال از زمان اخذ مدرک نگذشته باشد).
- سن متقاضی نباید بیش از ۴۰ سال باشد.
- برخورداری از صلاحیت‌های عمومی و عدم ممانعت قانونی برای گذراندن دوره
- دارای حداقل دو مقاله علمی پژوهشی با نمایه بین‌المللی WOS یا ثبت یک اختراع با یک مقاله WOS برای متقاضیان گروه علوم پایه و دو مقاله علمی پژوهشی برای سایر گروه‌ها در نشریات مورد تایید وزارت علوم با رتبه الف و ب (حداقل یکی با درجه الف) در سه سال اخیر
- عدم عضویت در هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز علمی



شرایط استاد میزبان

- دارای حداقل مرتبه استادیاری با ۴ سال سابقه عضویت موظف در دانشگاه فرهنگیان
- چاپ حداقل ۴ مقاله در مجلات معتبر علمی طی سه سال اخیر (که در ۲ مقاله "نویسنده مسئول" باشد).
- اتمام حداقل یک طرح پژوهشی یا راهنمایی ۴ پایان نامه / رساله در دانشگاه فرهنگیان یا سایر دانشگاه‌های دولتی طی ۵ سال اخیر
- تبصره ۱: انتخاب استاد به شکل فراخوان و با تایید و تصویب نهایی شورای پژوهش و فناوری دانشگاه انجام می‌شود.
- تبصره ۲: تکمیل تعهدنامه همکاری برای اعضای هیأت علمی پیمانی ضروری است.

تعهدات پژوهشگر

تبصره ۱. تمامی مقالات چاپ شده این دوره باید با ذکر وابستگی دانشگاه فرهنگیان (مطابق ضوابط اعلام شده) به چاپ برسد.

تبصره ۲: در مقالات، استاد میزبان "نویسنده مسئول" می باشد ولی ترتیب اسامی آزاد است.
تبصره ۳: در مقالات صرفاً ذکر نام استاد میزبان و پژوهشگر مجاز است.

تبصره ۴: همه مقالات رشته تخصصی در گروه علوم پایه و سایر گروه های آموزشی می توانند با موضوعات PCK جایگزین شوند. در این صورت نیز باید نمایه های ذکر شده در ردیف مقالات تخصصی رعایت شود.

حداقل مقالات الزامی

گروه آموزشی	مقالات رشته تخصصی	مقالات آموزش رشته تخصصی (PCK)
گروه علوم پایه (جمعا ۲ مقاله)	۱ مقاله علمی پژوهشی نمایه شده در WOS یا Scopus (Q1, Q2, Q3)	۱ مقاله علمی پژوهشی در حوزه PCK نمایه شده در WOS / Scopus (دارای Q) یا در نشریات علمی مورد تایید وزارتین (با رتبه الف و ب)
سایر گروه های آموزشی (جمعا ۲ مقاله)	۱ مقاله علمی پژوهشی نمایه شده در WOS یا Scopus (دارای Q)	۱ مقاله علمی پژوهشی در حوزه PCK نمایه شده در WOS / Scopus (دارای Q) یا در نشریات علمی مورد تایید وزارتین (با رتبه الف و ب)

فرصت مطالعاتی

برای اعضای هیأت علمی سایر دانشگاه‌ها
دانشگاه فرهنگیان به عنوان واحد عملیاتی



دوره فرصت مطالعاتی



فرصت مطالعاتی:

دوره حضور عضو هیأت علمی واجد شرایط موسسه است که در واحد عملیاتی به منظور اجرای برنامه مطالعاتی



واحد عملیاتی:

مرکز نوآوری و کارآفرینی دانشگاه فرهنگیان

موسسه:

کلیه دانشگاه ها، موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دارای مجوز از وزارت عتف



متقاضی:

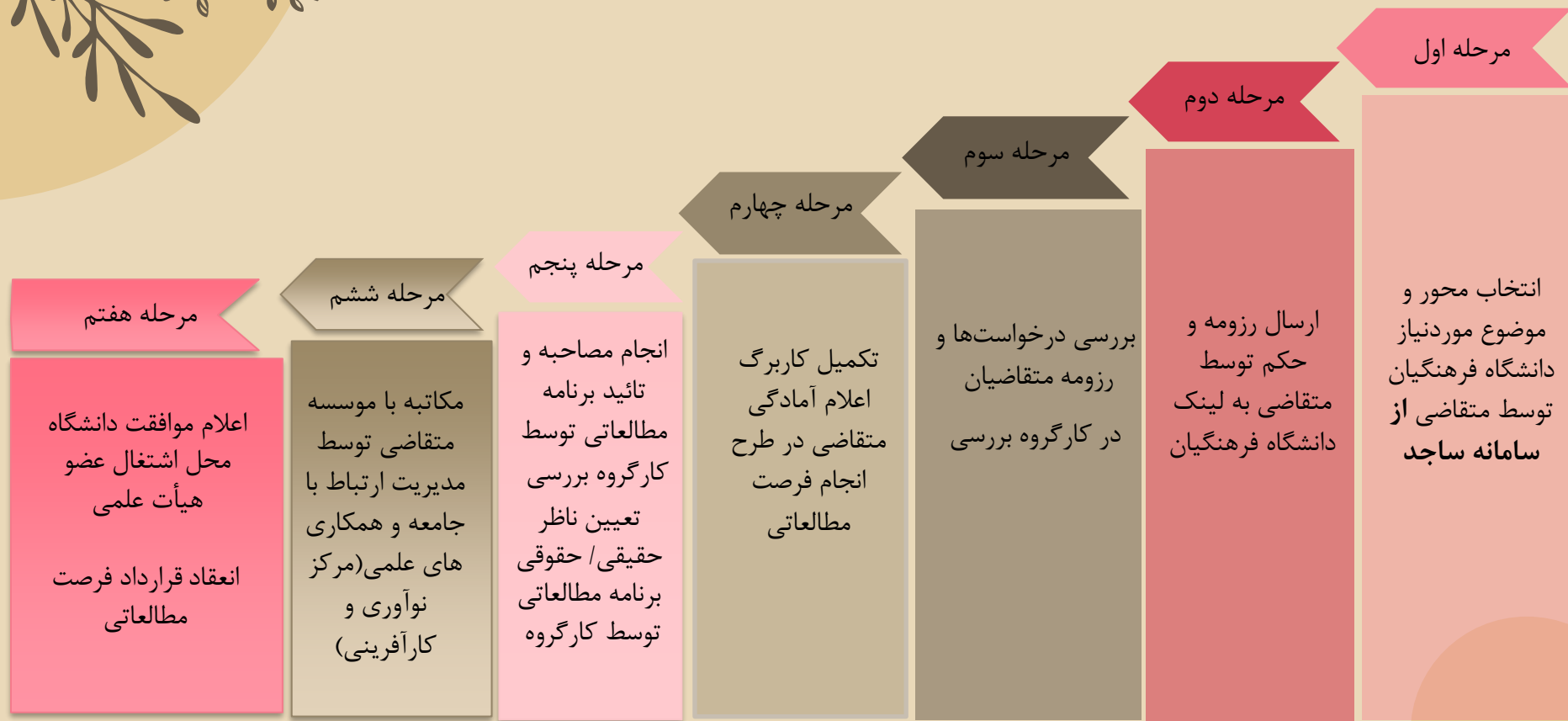
عضو هیأت علمی تمام وقت موسسه که متقاضی استفاده از فرصت مطالعاتی در دانشگاه فرهنگیان می باشد.

برنامه مطالعاتی:

برنامه مورد مطالعه یا طرح تحقیق و فعالیت های علمی (عنوان، هدف، سوابق، روش انجام کار، زمان بندی ارائه گزارشات و محورهای اصلی هر گزارش، زمان تحویل نتیجه مورد جستجو و) خود که در دوران استفاده از فرصت مطالعاتی انجام می دهد.



مراحل پذیرش متقاضی فرصت مطالعاتی در دانشگاه فرهنگیان



دوره فرصت مطالعاتی اعضای هیات علمی
دانشگاه فرهنگیان در جامعه و صنعت



ارتباط رشته و تخصص عضو هیئت علمی با نیازهای واحد عملیاتی بایستی به تایید شورای پژوهش پردیس / استان برسد.

عضو هیئت علمی متقاضی استفاده از فرصت مطالعاتی می‌بایست در دو سال گذشته رکود علمی نداشته باشد.

دوره فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت برای اعضای هیئت علمی در دوره پیمانی دست کم ۶ ماه تمام وقت یا ۱۲ ماه نیمه وقت و در دوره رسمی آزمایشی ۳ ماه تمام وقت یا ۶ ماه نیمه وقت است.

مدیران ارشد و میانی دانشگاه (شامل رئیس و معاونان دانشگاه، مدیران ستادی و معاونان ایشان، مدیران و معاونان امور پردیس‌های استانی دانشگاه، مدیران و معاونان پردیس‌ها و مراکز آموزش عالی تابعه و مدیران گروه‌های آموزشی) **در طول دوره مدیریت نمی‌توانند** فرصت مطالعاتی را انجام دهند. این مدیران می‌توانند تبدیل وضعیت شده ولی باید پس از اتمام دوره مدیریت، فرصت مطالعاتی را حداکثر تا ۱۲ ماه پس از تاریخ اتمام دوره مدیریت انجام دهند.



شرایط متقاضی دوره فرصت
مطالعاتی اعضای هیات علمی
دانشگاه فرهنگیان
در جامعه و صنعت

مراحل پذیرش متقاضی فرصت مطالعاتی در دانشگاه فرهنگیان

مرحله اول

درخواست عضو
هیئت علمی به
همراه برنامه
مطالعاتی بر
اساس الگوی
دانشگاه

مرحله دوم

بررسی و تایید
درخواست هیئت
علمی به همراه
مسئولان در
مجاری رسمی
دانشگاه (گروه
آموزشی مربوطه،
شورای پژوهشی
پردیس استان/دفتر
ارتباط با جامعه /
شورای پژوهشی
دانشگاه/ هیأت
رئیس دانشگاه)

مرحله سوم

هماهنگی با واحد
عملیاتی برای انعقاد
قرارداد یا تفاهم
نامه پژوهشی بین
دانشگاه و واحد
عملیاتی

مرحله چهارم

صدور حکم
ماموریت و معرفی
عضو هیئت علمی
به واحد عملیاتی

مرحله پنجم

اجرای دوره
فرصت مطالعاتی
در واحد
عملیاتی

مرحله ششم

صدور گواهی
اختتام و ارائه
برونددادهای
پژوهش مطابق
قرار داد

نکات مهم دوره فرصت مطالعاتی



در صورت درخواست عضو هیئت علمی و تایید واحد عملیاتی با ارائه دلایل توجیهی، دانشگاه می‌تواند در صورت موافقت شورای پژوهشی دانشگاه حداکثر تا ۳ ماه تمام وقت و یا ۶ ماه نیمه وقت برای اعضای هیئت علمی پیمانی و ۳ ماه تمام وقت و ۴ ماه نیمه وقت برای اعضای هیئت علمی رسمی-آزمایشی مدت دوره را تمدید نماید.



- واحدهای عملیاتی دولتی یا غیردولتی هستند و وظایف و فعالیت‌های اعلام شده برای اجرای فرصت مطالعاتی باید کاملاً علمی، پژوهشی و فناورانه باشد و دانشگاه بایستی انطباق آن را با نیازهای بخش مربوطه و تخصص عضو هیئت علمی تایید نماید.
- عضوی که در واحد عملیاتی صرفاً به صورت تمام وقت حضور دارد، در طول فرصت مطالعاتی الزامی به تکمیل واحد موظف ندارد. ولی در صورت تمایل می‌تواند تمام یا بخشی از واحد موظف خود را انجام دهد.

حمایت از شرکت اعضای هیات علمی در همایش‌های خارج از کشور





حمایت از شرکت در همایش‌های علمی خارج از کشور به استناد بند (۱۵) مصوبه مورخ ۱۳۹۳/۰۴/۰۲ هیأت امناء دانشگاه موضوع اعمال آیین‌نامه‌ها و ضوابط مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در این دانشگاه و در اجرای ماده (۷۱) آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

همایش بین‌المللی، توسط دانشگاه‌های معتبر و مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به صورت ادواری و با فراخوان رسمی و در کشورهای مختلف برگزار می‌گردد و دارای کمیته علمی متشکل از استادان برجسته از کشورهای مختلف است.

مقاله ارائه شده شامل نام متقاضی به عنوان نفر اول و یا نویسنده مسئول بوده و قبلاً در هیچ همایش داخلی و بین‌المللی خارج از کشور از سوی نویسنده یا نویسندگان ارائه نشده باشد.

مشخصات سازمانی (Affiliation) دانشگاه فرهنگیان به عنوان تنها مشخصه سازمانی نویسنده در مقاله درج شود.



به استناد ماده ۷۱ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی، حکم مأموریت پژوهشی بدون بار مالی برای متقاضیان شرکت در همایش های خارج از کشور صادر می گردد.

پرداخت هزینه شرکت اعضای هیئت علمی در
همایش‌های بین المللی خارج از کشور با رعایت
مفاد این شیوه نامه از محل اعتبار پژوهانه همان
سال متقاضی و تا سقف مبلغ ۵۰۰۰۰۰۰۰
میلیون ریال (معادل ۵۰ میلیون تومان) و برای
یک بار در هر دوره امکان پذیر است.



- متقاضی باید دست کم یک ماه پیش از زمان برگزاری همایش، مستندات لازم را به معاونت پژوهش و فناوری ارسال نماید.
- تصویب نهایی حضور افراد برای شرکت در همایش با ارائه و بررسی مدارک و مستندات لازم توسط معاونت پژوهشی و فناوری و پس از کسب نظر اموربین الملل و حراست دانشگاه صورت می پذیرد.

تدوین نقشه جامع هوش مصنوعی در دانشگاه فرهنگیان





هم‌زمان با تدوین نقشه راه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در حوزه هوش مصنوعی، معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه فرهنگیان اقدام به تدوین نظام جامع هوش مصنوعی در دانشگاه فرهنگیان نموده است.

شورای سیاست‌گذاری تدوین نقشه جامع هوش مصنوعی در دانشگاه فرهنگیان

کارگروه تخصصی
هوش مصنوعی



کارگروه تدوین
اسناد



کارگروه احصاء
نیازهای دانشگاه
فرهنگیان در حوزه
هوش مصنوعی



طرح باور

(برنامه ریزی ارتقای امیدآفرینی و روحیه ملی)



شناسایی و برقراری ارتباط با سازمان‌ها، نهادها و مؤسسات پیشرو علمی، پژوهشی و فناور جمهوری اسلامی ایران (از جمله، سازمان انرژی اتمی، ستاد فناوری نانو، ستاد توسعه علوم و فناوری‌های شناختی، پژوهشگاه رویان و ...)

زمینه‌سازی برای بازدید از مراکز پیشرو در علم و فناوری

مشارکت با سازمان‌ها و نهادهای تولیدکننده علم و فناوری پیشرو جهت تولید محتوای مناسب به منظور «جهاد تبیین» و ثبت آن در کتب درسی دانشگاه فرهنگیان



حرکت در راستای «جهاد تبیین» و آشنا کردن اعضای هیات علمی و دانش‌جومعلم‌ان با آخرین دستاوردهای علمی و فناوری کشور

ایجاد فضای باور به توانمندی‌های ملی، امید و نشاط علمی در محیط‌های آموزشی دانشگاه فرهنگیان

سطح آمادگی فناوری ویژه تعلیم و تربیت

TRL





افزایش بهره‌وری، کاهش
خطرپذیری، افزایش قابلیت
اطمینان و کاهش هزینه‌ها در
توسعه فناوری‌های نظام آموزش و
پرورش با بهره‌گیری از سطح
آمادگی فناوری (TRL) در نظام
تعلیم و تربیت

تشکیل کمیته سیاستگذاری و برنامه‌ریزی سطح آمادگی فناوری
(TRL) در نظام تعلیم و تربیت

بررسی و اصلاح نسخه اولیه سطح آمادگی فناوری (TRL) در
نظام تعلیم و تربیت

اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح جهت صدور گواهی سطح
آمادگی فناوری (TRL) تعلیم و تربیت

توسعه همکاری های علمی و پژوهشی با سایر نهادها



آغاز همکاری با تعدادی از نهادهای فعال در حوزه پژوهش

همکاری‌های
علمی و پژوهشی
با سایر دانشگاه‌ها و
نهادهای و سازمان‌ها



- (۱) کانون زبان ایران
- (۲) ستاد توسعه علم و فناوری شناختی
- (۳) سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی، تحقیقات کاربردی و توسعه فناوری
- (۴) ستاد نانو
- (۵) مرکز پژوهش‌های مجلس شورای اسلامی
- (۶) پایگاه استنادی علوم جهان اسلام
- (۷) مرکز فرنگی هنری صبا
- (۸) فرهنگستان

برگزاری کرسی‌های ترویجی



برگزاری کرسی‌های ترویجی



هدف



کرسی ترویجی



**محتوای
کرسی ترویجی**



**عنوان و موضوع
کرسی ترویجی**



هدف اصلی کرسی‌های نظریه‌پردازی، نقد و مناظره حمایت از گسترش کمی و کیفی برگزاری کرسی‌ها در حوزه‌های مختلف علمی و مساعدت مؤثر در بسط آزاداندیشی و شکل‌گیری جنبش ملی نقد و نظریه‌پردازی در ایران می‌باشد.

نشستی علمی با ارائه متن مکتوب حاصل از تجارب علمی مبتنی بر یافته‌های پژوهشی، مطالعه و تجارب حرفه‌ای و آموزشی فرد ارائه دهنده است که در آن ارائه دهنده به تبیین و ترویج برونادهای علمی و پژوهشی خود به همراه نقد ناقدان می‌پردازد.

موضوع باید با رشته و تخصص ارائه دهنده کرسی تطابق داشته باشد و به صورت روشن و روان ارائه شود.

محتوای کرسی باید در راستای محورهای زیر باشد:
ترویج و توسعه دانش، نگرش و مهارت‌های مورد نیاز معلمی در راستای مأموریت دانشگاه فرهنگیان و نظام تعلیم و تربیت.

مبتنی بر مطالعات بین‌رشته‌ای، چندرشته‌ای و فرارشته‌ای حوزه تربیت معلم.
منطبق بر اسناد بالادستی دانشگاه فرهنگیان و نظام رسمی آموزش و پرورش.
تبیین و حل مسایل و چالش‌های نظام تعلیم و تربیت کشور.

عنوان و موضوع کرسی باید برگرفته از حداقل دو برون داد پژوهشی متقاضی در یک حوزه مطالعاتی باشد؛ از این برون دادهای پژوهشی تحت عنوان "پشتیبان پژوهشی کرسی" یاد می‌شود.

عنوان و موضوع کرسی باید برگرفته از حداقل دو برون داد پژوهشی متقاضی در یک حوزه مطالعاتی باشد؛ از این برون دادهای پژوهشی تحت عنوان "پشتیبان پژوهشی کرسی" یاد می‌شود.

برگزای نشست‌های علمی تخصصی (پژآهنگ)



ارائه‌دهنده:



اعضای هیأت علمی، مدرسان، استادان مدعو، مأمورین، کارکنان و دانشجومعلم‌ان دانشگاه فرهنگیان و سایر پژوهشگران و صاحب‌نظران که علاقه‌مند به ارائه یافته‌های پژوهشی مبتنی بر مأموریت‌های دانشگاه فرهنگیان می‌باشند.

محتوای سخنرانی



یافته‌های پژوهشی دسته اول: یافته‌ها و نتایج تحقیقاتی برگرفته از طرح پژوهشی، کتاب تالیفی، رساله دکتری، گزارش طرح پسادکتری، فرصت مطالعاتی، مقالات منتشرشده در نشریات علمی مورد تایید وزارتین که ارائه‌دهنده در انجام آن دخیل باشد.

یافته‌های پژوهشی دسته دوم: یافته‌ها و نتایج تحقیقاتی برگرفته از طرح پژوهشی، کتاب تالیفی، رساله دکتری، گزارش طرح پسادکتری، فرصت مطالعاتی، مقالات منتشرشده در نشریات علمی مورد تایید وزارتین که ارائه‌دهنده در انجام آن دخیل نبوده است.



سخنرانی‌های علمی-پژوهشی
مبتنی بر مأموریت‌های دانشگاه
فرهنگیان که به صورت حضوری،
مجازی و یا ترکیبی از هر دو روش
از سال ۱۳۹۵ برگزار می‌گردد.

محورهای پژوهش



محورهای پژوهش ضرورتاً باید برگرفته از نظام مسائل، اهداف و سیاست‌های دانشگاه فرهنگیان باشد.

ارائه دهنده می‌تواند از محورهای مندرج در سامانه ارتباط جامعه و صنعت با دانشگاه "ساجد" به نشانی <https://sajed.msrt.ir> و یا سامانه نظام ایده‌ها و نیازها "نان" به نشانی www.nan.ac نیز استفاده نماید.

فرایند برگزاری پژوهش

- ✓ ارسال درخواست به معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه
- ✓ بررسی پیشنهاد متقاضیان در معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه
- ✓ برگزاری سخنرانی متقاضی به صورت حضوری و همچنین از طریق ویدئو کنفرانس



بازدید علمی اعضای هیأت علمی از دانشگاه‌ها، مراکز و موسسات آموزش عالی



بازدید علمی اعضای هیأت علمی در راستای ایجاد ارتباط با موسسات علمی داخل و خارج از کشور، بررسی امکانات موجود در آن موسسات و تبادل نظر در زمینه‌های لازم، می‌تواند ارتقای فردی و تعالی سازمانی را در پی داشته باشد.

اهداف

- (۱) برقراری ارتباط علمی و انجام امور مقدماتی طرح‌ها و مقالات پژوهشی مشترک با استادان و دانشجویان دانشگاه یا مرکز میزبان
- (۲) بررسی و مطالعه الگوهای آموزشی، پژوهشی و کارآفرینی موجود در دانشگاه میزبان
- (۳) معرفی دانشگاه فرهنگیان و ترویج تجربیات موفق در عرصه تربیت معلم به دانشگاه‌ها و مراکز میزبان
- (۴) بازدید از مدارس وابسته به دانشگاه میزبان
- (۵) بازدید از کتابخانه و مراکز آموزشی، پژوهشی و کارآفرینی و دانشجویی در دانشگاه میزبان
- (۶) رایزنی برای انعقاد تفاهم‌نامه و تلاش برای اجرایی کردن بندهای تفاهم‌نامه

در حال حاضر مراکز علمی و دانشگاهی در سطح استان‌های کشور جهت بازدیدهای منسجم و مستمر شناسایی شده است.

نمایشگاه دستاوردهای پژوهشی، فناوری و فن بازار



برگزاری مستمر نمایشگاه دستاوردهای پژوهشی، فناوری و فن‌بازار

انتظارات معاونت از کارشناسان پژوهشی

- ✓ اطلاع‌رسانی به موقع به همه ذینفعان
- ✓ تهیه لیست آثار ارسال به معاونت
- ✓ پشتیبانی همه جانبه برگزیدگان نمایشگاه با هماهنگی رابط سازمان جهت ثبت مستندات آثار در سامانه
- ✓ انجام هماهنگی‌های لازم جهت اعزام برگزیدگان

این نمایشگاه هر ساله توسط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری با مشارکت پارک علم و فناوری گیلان برگزار می‌شود. دانشگاه فرهنگیان طی هشت سال گذشته در این نمایشگاه شرکت کرده و هر ساله تلاش داشته است تا با ارائه آثار خلاقانه، نوآورانه و فناورانه اعضای هیأت علمی و دانشجو معلمان خود به مخاطبین شرایط تجاری‌سازی و تولید انبوه این آثار فراهم آورد.

موارد حائز اهمیت در خصوص نامه نگاری

در قسمت موضوع حتما به محتوای متن نامه اشاره شود به طور مثال
مجوز همکاری عضو هیات علمی با سایر دانشگاه‌های دیگر به این صورت نوشته شود: درخواست مجوز
نم دکتر..... جهت راهنمایی / مشاور پایان نامه / رساله با دانشگاه

نویست های نامه حتما به صورت pdf و word ارسال شود.

شود و اگر عکس گرفته می شود به صورت واضح و خوانا باشد و حاشیه های اضافی حذف شود.

به به نامه ای اشاره می شود حتما در قسمت مراجع نامه الصاق شود.

ص (excel/word) برای تکمیل اطلاعات از سوی سازمان ارسال شده از تغییر آن فرمت لطفا خودداری و
ت ارسال گردد.

شناسنامه یا نامه ای نیاز به راهنمایی وجود دارد قبل از ارسال پاسخ، با کارشناس مربوط جهت راهنمایی تماس

به های دریافتی از استان ها زیاد است لطفا در قسمت موضوع نامه ، نام استان ذکر شود مثلا

استان مرکزی





از توجه شما سپاسگزاریم

