

- ۱- ( پرداخت هزینه انشعابات مصرفی از جمله آب، برق و گاز بر عهده مستاجر می‌باشد.
- ۲- تهیه و خرید وسایل و تجهیزات مازاد بر تجهیزات موجود واحد خشکشویی بعهده‌ی مستاجر می‌باشد. و ملزم به تهیه تجهیزات با کیفیت مطلوب و استاندارد می‌باشد.
- ۳- مستاجر موظف است کلیه‌ی پرسنل خود را پس از ارائه‌ی تاییدیه‌ی حراست دانشگاه به کار گمارد.
- ۴- مستاجر و پرسنل وی ملزم به رعایت کیفیت، نظافت فردی و عمومی و بهداشت فردی و استعمال دخانیات توسط مستاجر و پرسنل وی حین ارائه‌ی خدمات ممنوع است.
- ۵- مستاجر موظف است نرخنامه خدمات خشکشویی درجه ۲ اتحادیه خشکشویی را در معرض دید عموم قراردادده و هزینه دریافتی خدمات از پرسنل و دانشجویان ۶۰٪ نرخ نامه فوق باشد
- ۶- مستاجر موظف است نسبت به جمع‌آوری و انتقال زباله‌ی محیط کار به محل مناسب و پاکسازی محیط داخلی مجموعه‌ی خشکشویی بصورت روزانه اقدام نماید.
- ۷- محل یادشده در موضوع قرارداد جهت ارائه‌ی خدمات موضوع قرارداد بوده و مستاجر حق انتقال کلی یا جزئی، مفروزی یا مشاعی مورد اجاره را تحت هیچ عنوان به دیگری ندارد.
- ۸- مستاجر مجاز است تنها در ساعتهای تعیین شده در ابتدای قرارداد فعالیت نماید. مستاجر بایستی ساعات کار خشکشویی را پس از تایید دانشگاه به صورت مشخص به مراجعین اعلام نماید.
- ۹- مستاجر موظف است لیست پرسنل خود را با ذکر مشخصات و مسئولیت آنها به دانشگاه اعلام نماید. هرگونه تغییر در این لیست بایستی با هماهنگی دانشگاه باشد.
- ۱۰- پرسنل مستاجر که برای اجرای تعهدات وی طی مدت قرارداد به کار مشغولند، مستخدمین مستاجر بوده و موجد از این نظر هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.
- ۱۱- مسئولیت هرگونه بروز حوادث از قبیل نقص عضو، جراحات، فوت، آتش سوزی و ... در محل خشکشویی و در خصوص مستاجر و پرسنلش به عهده‌ی مستاجر بوده و تهیه‌ی بیمه‌های مورد نیاز به عهده‌ی مستاجر است.
- ۱۲- مستاجر موظف به بکارگیری کارکنان با اخلاق و رفتار متعارف و متناسب با شئونات محیط دانشگاهی است. مستاجر مکلف است مقررات اداری و شئونات اسلامی را به اقتضای محیط خشکشویی و دانشگاه رعایت نماید.
- ۱۳- مستاجر موظف است لباس کار مناسب ( از قبیل روپوش تمیز،) به تعداد کافی در اختیار کارکنان خود قرار دهد. کارکنان بایستی در زمان کاری ملبس به لباس کار باشند.
- ۱۴- مستاجر موظف است نسبت به نصب جعبه‌ی کمک‌های اولیه با مواد لازم و نیز تهیه و نصب تجهیزات اطفاء حریق اقدام نماید.
- ۱۵- مستاجر مکلف است کلیه‌ی وسایل و امکانات موجود در محل مورد اجاره را که طبق لیست پیوست و جزء لاینفک قرارداد است را پس از امضای طرفین از موجد تحویل گرفته و در پایان مدت قرارداد صحیح و سالم تحویل موجد نماید. کلیه‌ی هزینه‌های سرویس، تعمیرات جزئی و نگهداری وسایل و تجهیزات موجود به عهده‌ی مستاجر می‌باشد.
- ۱۶- چنانچه در اثر سهل انگاری و بی‌مبالاتی توسط مستاجر یا کارکنانش خساراتی به محل یا وسایل مورد اجاره وارد آید، مستاجر مکلف به جبران خسارت طبق نظر کارشناسی موجد خواهد بود.
- ۱۷- مستاجر موظف است به تذکرات دانشگاه در خصوص بهبود کیفیت عملکرد و رفع مشکلات عمل نماید.
- ۱۸- مستاجر مکلف است در پایان مدت قرارداد نسبت به تخلیه و تحویل محل اقدام نماید. از این بابت و نیز به منظور تضمین حسن انجام کار، تضمین پرداخت اجاره بها و نیز نگهداری از وسایل تحویلی یک فقره تضمین به صورت .... از مستاجر اخذ و در پایان مدت قرارداد و انجام تسویه حساب اجاره بها و تخلیه و تحویل کلیه‌ی وسایل طبق لیست پیوست، به مستاجر مسترد می‌گردد.
- ۱۹- ( کسب مجوزهای لازم از مؤجر برای انجام هرگونه جابجایی و ورود و خروج اموال، نصب هرگونه تابلوهای تبلیغاتی و نظایر آن. بدیهی است عدم رعایت این بند موجب جریمه و رفتار مناسب قانونی خواهد شد.

۲۰- کسب مجوز های لازم قانونی ( از جمله جواز کسب از اتحادیه یا صنف مربوطه و...) برای فعالیت موضوع مورد اجاره بعهدہ مستأجر می باشد.

۲۱- مستأجر اذعان می دارد از مفاد قانون ارتقاء سلامت نظام اداری و مقابله با فساد مطلع بوده و همچنین اقرار می نماید مشمول لایحه قانونی منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی (مصوب ۱۳۳۷) نمی باشد

۲۲- مستأجر امکان ارائه خدمات به خارج از دانشگاه را ندارد.