

دانشگاه فرهنگیان

سازمان مرکزی

راهنمای فرآیند درخواست حذف اضطراری

از طریق پیشخوان خدمت در سامانه گلستان



فهرست:

- مرحله ۱: ارسال درخواست توسط دانشجو از طریق پیشخوان خدمت در سامانه گلستان (۱-۱۳)
- مرحله ۲: بررسی و تأیید درخواست توسط استاد راهنما (۱۹ - ۱۴)
- مرحله ۳: بررسی و تأیید درخواست توسط مدیر گروه (۲۰-۲۶)
- مرحله ۴: بررسی و تأیید نهایی درخواست توسط معاون آموزشی (۲۷-۳۴)
- مرحله ۵: بررسی و تأیید نهایی درخواست توسط کارشناس رشته (۳۵-۴۱)
- مرحله ۶: مشاهده نتیجه گردش کار و ثبت نهایی درس در کارنامه، توسط دانشجو (۴۲-۴۷)

با عنایت به بخشنامه ابلاغی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و فراهم شدن امکان حذف اضطراری برای دروس عملی، کارگاهی و ترکیبی و در **موارد استثناء، حذف دو عنوان** درس از نیمسال ۴۰۱۲، شایسته است نکات ذکر شده در زیر را به دقت مطالعه نمایید:

نکته مهم ۱: در صورتی که دانشجو درخواست حذف اضطراری برای دو عنوان درس (به غیر از دروس کارورزی و کارنما) را داشته باشد، می بایست درخواست مکتوب خود را با ذکر هر دو عنوان درس مورد نظر، **تا قبل از شروع بازه زمانی حذف اضطراری** مطابق تقویم آموزشی دانشگاه، به مدیر گروه مربوطه ارائه و در صورت تأیید ایشان، پیگیر دریافت شماره و مجوز از کمیسیون موارد خاص (حوزه امور دانشجویی) برای درس دوم باشند.

دانشجو در زمان ارسال درخواست برای درس دوم از طریق پیشخوان خدمت، می بایست در قسمت «خلاصه توضیحات» مرحله ۶ و ۱۲ (مطابق راهنمای تصویری زیر)، شماره و مجوز دریافتی از کمیسیون موارد خاص را تایپ نماید تا درخواست درس دوم در گردش کار فرآیند حذف اضطراری پیشخوان خدمت، بررسی شود.

نکته مهم ۲: در صورتی که دانشجو فقط درخواست حذف اضطراری **یک عنوان درس** را داشته باشد، مطابق با بازه زمانی اعلام شده در تقویم آموزشی دانشگاه، درخواست خود را از طریق پیشخوان خدمت سامانه گلستان ارسال نماید.

نکته مهم ۳: در صورت تأیید نهایی هر درخواست **در مرحله ۱۳ (مطابق راهنمای تصویری زیر)، حذف یا ویرایش آن امکان پذیر نخواهد بود؛** لذا قبل از تأیید نهایی، درخواست خود را به دقت بررسی نمایید.

نکته مهم ۴: در صورتی که **مدیر گروه در مرحله عدم تأیید و ارسال، گزینه «پایان گردش کار»** را انتخاب نمایند، درس مورد نظر از فرآیند گردش کار حذف اضطراری خارج شده (به عبارتی گروه مخالفت مستقیم خود را با حذف اضطراری گروه درسی اعلام نموده) و به هیچ عنوان امکان ارسال مجدد درخواست برای آن درس وجود ندارد و درخواست **«خاتمه یافته»** تلقی میشود. شایسته است مدیران گروه به موضوع توجه لازم را داشته باشند.

نکته مهم ۵: ارائه درخواست حذف اضطراری برای دروسی که خارج از دانشگاه اخذ شده و با گروه دوصفر (۰۰) در سامانه گلستان دانشگاه فرهنگیان توسط کارشناس آموزش ثبت می شوند، امکان پذیر خواهد بود و دانشجو می بایست به دانشگاه محل ارائه درس مورد نظر مراجعه نمایند.

نکته ۶: ارائه درخواست حذف اضطراری برای دروسی که مشمول حذف ۳/۱۶ شده اند، امکانپذیر نخواهد بود.

نکته ۷: در هر کدام از مراحل ۲ الی ۵، قبل از هر گونه اقدام، گردش کار و درخواست دانشجو به دقت مطالعه و بررسی شود.

یادآوری مهم: کارشناس مسئولین پردیس های سراسر کشور تا قبل از شروع بازه زمانی حذف اضطراری مطابق با تقویم آموزشی دانشگاه، اقدام به بررسی خدمت اجرایی افراد (مدیر گروه، معاون آموزشی پردیس یا واحد تابعه، کارشناس آموزش) از طریق پردازش ۲۱۰۶۰ نمایند (مطابق با بخشنامه شماره ۱۴۰۱/۰۸/۲۵/۵۰۰۰/۱۴۸۹۷/۳۲۰ مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۲۵)

همچنین کارشناسان پردیس ها و مراکز تابعه با استفاده از پردازش ۱۳۳۰ اقدام به ثبت و یا بررسی اساتید راهنمای تحصیلی دانشجویان نمایند.

مرحله ۱:

ارائه درخواست دانشجو





به نام خدا

سیستم جامع دانشگاهی گستران - محیط آموزشی - 1402/02/19 - 8:18:51 - دانشگاه فرهنگیان
واحد / مرکز : پردیس نسیم تهران - واحد شهید شرافت

کاربر: سارا ابراهیمی [خروج](#)
X منوی کاربر X پیشخوان جدید

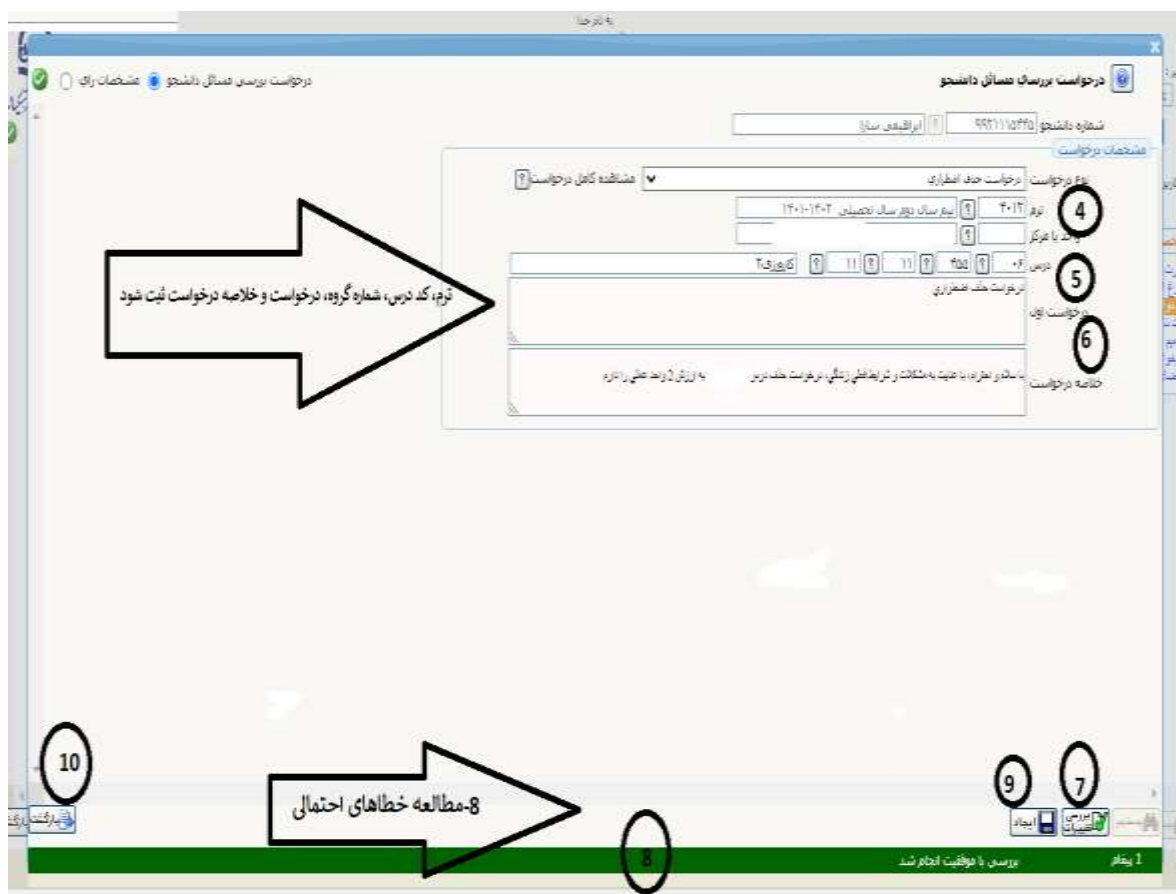
پیشخوان جدید

کاربر: 00095133 [?](#) ابراهیمی سارا

انتخاب

کارت دانشجویی
نام و نام خانوادگی: **سارا ابراهیمی**
شماره کارت: **2**
تاریخ: **1402/02/19**
اطلاعات کاربری مشاهده از: **دانشگاه فرهنگیان**
تفصیلات: **انتقال صورت مبدل از واحد و مرکز داخلی**

1 بهار



درخواست بررسی مسائل دانشجو

شماره دانشجو: ۹۹۲۱۱۵۴۴۵

نام دانشجو: [نام دانشجو]

نوع درخواست: درخواست حذف اضطراری

ترم: ۴۰۱۲

واحد یا مرکز: [واحد یا مرکز]

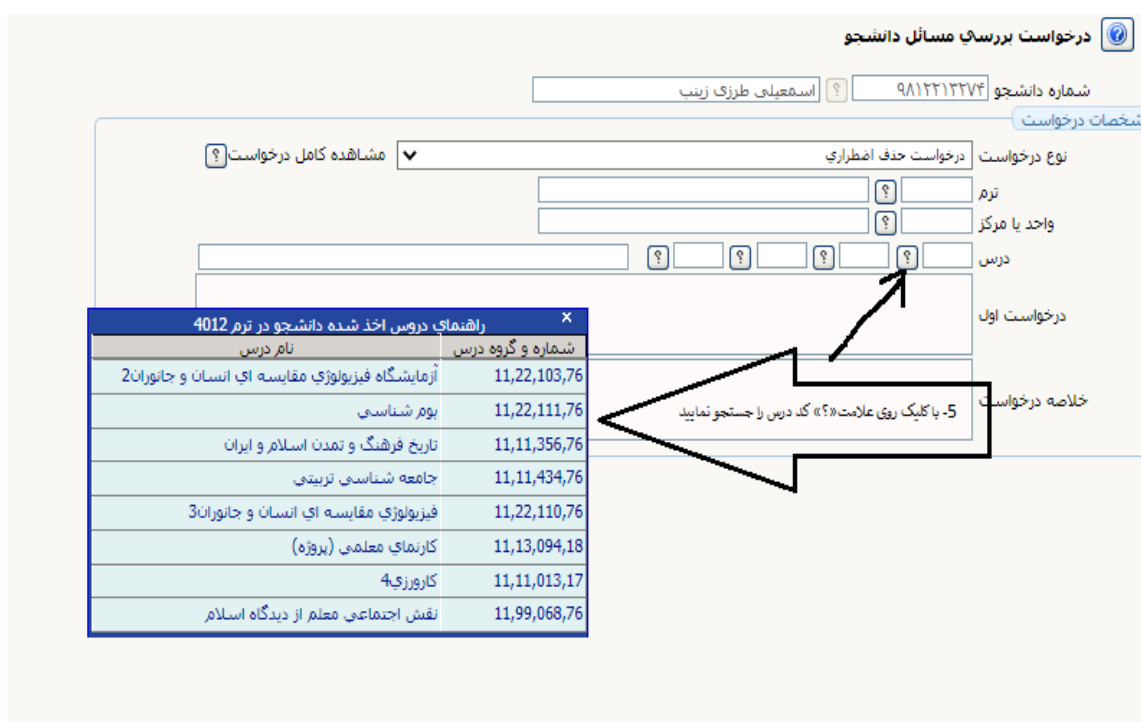
درس: [درس]

درخواست اول: [درخواست اول]

خلاصه درخواست: [خلاصه درخواست]

8-مطالعه خطاهای احتمالی

نکته: در صورتی که در مرحله ۵، کد درس مورد نظر را در اختیار نداشتید، مطابق تصویر زیر، از فهرست دروس اخذ شده در نیمسال، درس مورد نظر را جستجو نمایید.



درخواست بررسی مسائل دانشجو

شماره دانشجو: ۹۸۱۲۲۱۲۲۷۴

نام دانشجو: اسمعیلی طرزی زینب

نوع درخواست: درخواست حذف اضطراری

ترم: [ترم]

واحد یا مرکز: [واحد یا مرکز]

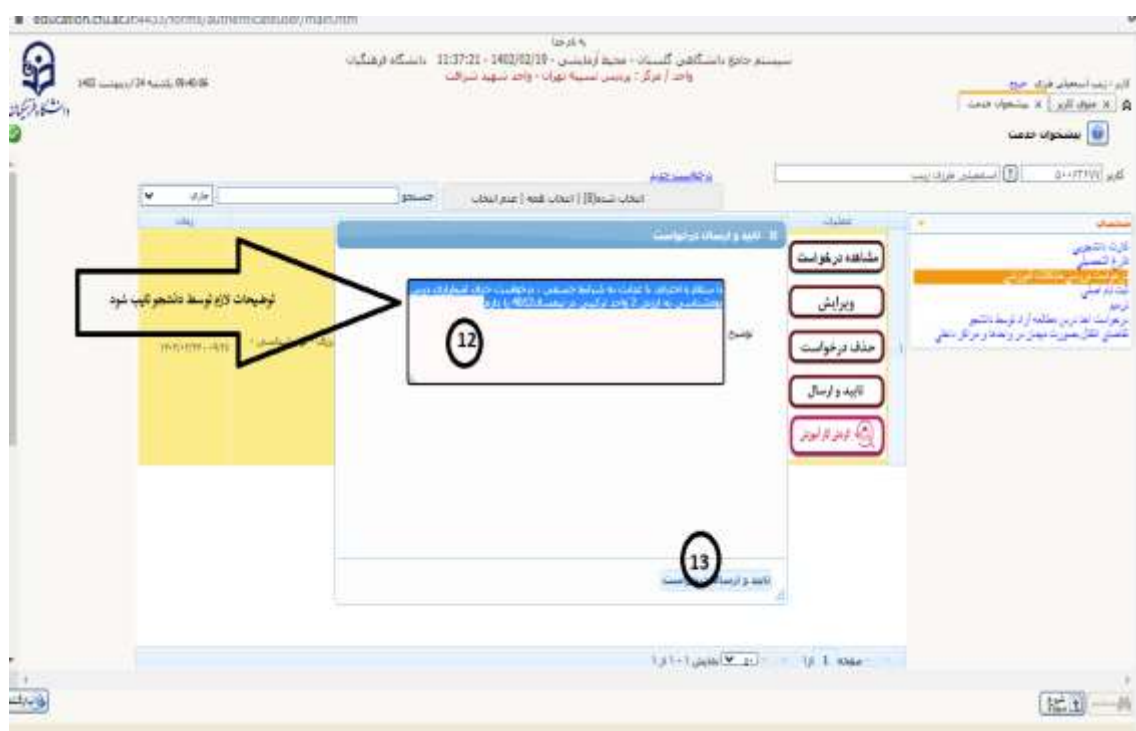
درس: [درس]

درخواست اول: [درخواست اول]

خلاصه درخواست: [خلاصه درخواست]

5- با کلیک روی علامت «؟» کد درس را جستجو نمایید

شماره و گروه درس	نام درس
11,22,103,76	آزمایشگاه فیزیولوژی مقایسه ای انسان و جانوران 2
11,22,111,76	بوم شناسی
11,11,356,76	تاریخ فرهنگ و تمدن اسلام و ایران
11,11,434,76	جامعه شناسی تربیتی
11,22,110,76	فیزیولوژی مقایسه ای انسان و جانوران 3
11,13,094,18	کارنامه علمی (پروژه)
11,11,013,17	کارورزی 4
11,99,068,76	نقش اجتماعی معلم از دیدگاه اسلام



نکته: در صورت دریافت مجوز حذف درس دوم از کمیسیون موارد خاص، مراحل ۱۱ الی ۱۳ را برای درس دوم نیز انجام دهید و در قسمت «خلاصه توضیحات» مرحله ۶ و ۱۲، حتما شماره مجوز و تاریخ دریافتی را ثبت نمایید تا درخواست دوم ارسال شده در فرآیند حذف اضطراری پیشخوان خدمت سامانه گلستان، توسط همکاران حوزه آموزش بررسی شود.

[illegible]

مرحله ۳:

بررسی درخواست توسط مدیر گروه



The screenshot shows the 'پیشخوان خدمت' (Service Portal) interface. At the top, there is a header with the university logo and name. Below the header, there is a navigation menu on the right side. The main content area contains a text box with the following text:

با سلام و احترام
 نظر به اینکه مشخصات دوم سالتخصصی 1401-1402 (4012) از تاریخ 1401/11/30 تقارن گردیده است شایسته است اسامی محترم احکام و مشخصات مورد نیاز جهت پرداخت حق انفرادی 4012 با استفاده از کاربری خود در مشخصات **حداکثر تا تاریخ 11 اردیبهشت ماه 1402** از طریق پرداخت 16200 نرگزارگ نمایاندارم به ذکر است در صورت عدم نرگزارگ مشخصات پرداخت حق انفرادی دچار اختلال گردیده و مسئولیت به کتبه اسامی می باشد.

At the bottom of the text box, there is a button labeled '20' with an arrow pointing to it. The button text is '20- تغییر نوع کاربری از استاد به مدیر'.

نکته مهم: در صورتی که در مرحله ۲۰، نوع کاربری به درستی انتخاب نشود، درخواست های ارسالی قابل مشاهده و بررسی نخواهند بود.

به نام خدا
سیستم جامع دانشگاهی گنستان - محیط آموزشی - 1402/02/19 - 11:37:21 - دانشگاه فرهنگیان
واحد / مرکز : پردیس نمیه تهران - واحد شهید شرافت

کاربر: حسین سلطان زار - خروج
X حذف کاربر X پیشنهاد خدمت

پیشخوان خدمت

گروه: 37765 | اسامی آزاد حسین

انتخاب شده(0) | انتخاب همه | عدم انتخاب جستجو جزئی

ردیف	توضیح	فرستنده	تاریخ
23	درخواست حذف	حذف اضطراری - تأیید مدیر گروه - 9/11/1399 - زینب اسکندری طریقی - پوز شناسی - 90120	1402/02/19
24	مشاهده درخواست		
25	تأیید و ارسال		
26	عدم تأیید و ارسال		

صفحه 1 از 1 | 10 نمایش | 100 نمایش

به نام خدا
سیستم جامع دانشگاهی گنستان - محیط آموزشی - 1402/02/19 - 11:37:21 - دانشگاه فرهنگیان
واحد / مرکز : پردیس نمیه تهران - واحد شهید شرافت

کاربر: حسین سلطان زار - خروج
X حذف کاربر X پیشنهاد خدمت

پیشخوان خدمت

گروه: 37765 | اسامی آزاد حسین

انتخاب شده(0) | انتخاب همه | عدم انتخاب جستجو جزئی

ردیف	توضیح	فرستنده	تاریخ
25	تأیید و ارسال	25- ثبت نظر مدیر گروه	
26	عدم تأیید و ارسال		

صفحه 1 از 1 | 10 نمایش | 100 نمایش

نکته خیلی مهم: در صورتی که مدیر گروه از گزینه «عدم تأیید و ارسال» استفاده و مطابق تصاویر زیر گزینه «درخواست دانشجو» را انتخاب نمایند، درخواست به دانشجو برگشت داده می شود تا دانشجو، مستندات و موارد مورد نظر مدیر گروه را تکمیل و مجدداً درخواست خود را ارسال نماید، **ولی در صورتی که مدیر گروه، گزینه «پایان گردش کار» را انتخاب نمایند، فرآیند گردش کار آن درس «خاتمه یافته» تلقی خواهد شد و دانشجو به هیچ عنوان اجازه ارسال مجدد درخواست حذف اضطراری بری آن درس را نخواهد داشت.**

[illegible]

مرحله ۴:

بررسی و تأیید توسط معاون آموزشی



The screenshot shows a web interface with a header bar containing the university logo, date (1402/02/19), and time (11:37:21). A sidebar on the right lists various administrative functions. The main content area displays a message in Persian regarding the removal of original documents. At the bottom, a large arrow points to a button labeled '27' with the text '27- تغییر «نوع کاربر» از استاد به مدیر' (27- Change 'User Type' from Professor to Manager).

با سلام و احترام

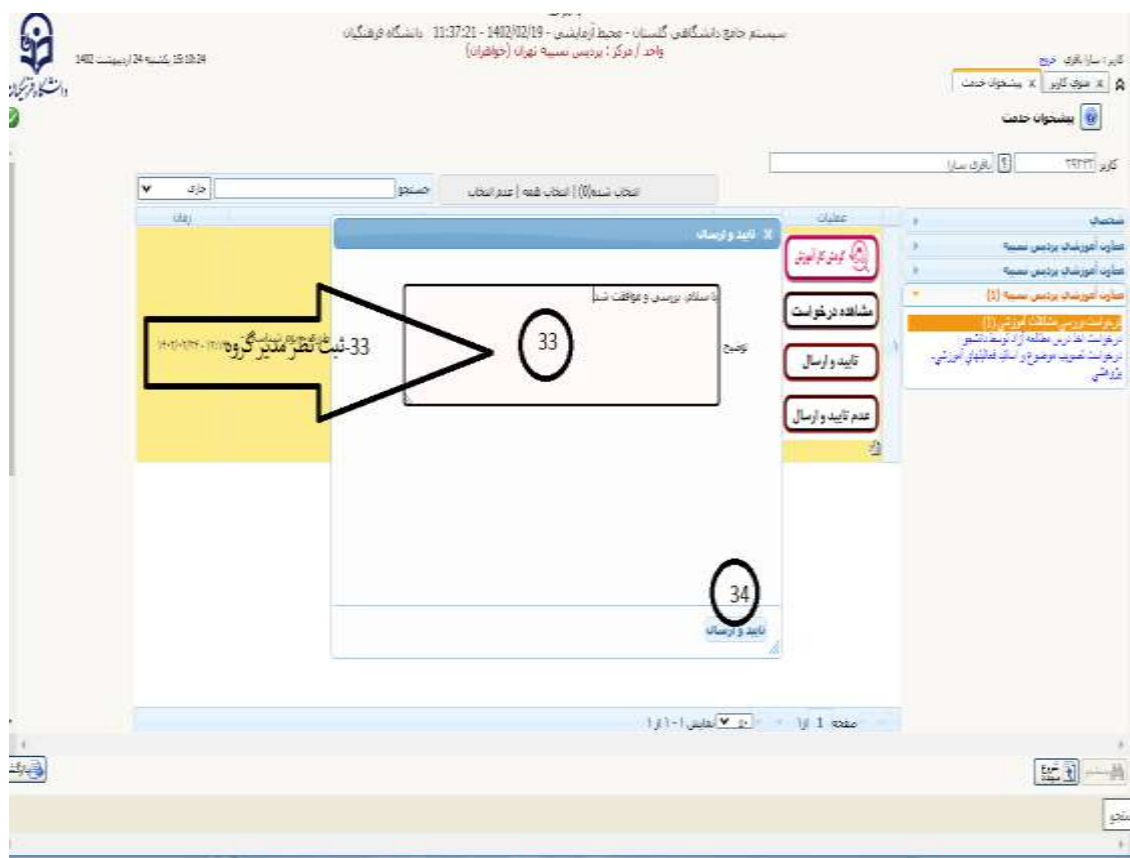
نظر به اینکه سیستم دوم سال تحصیلی 1401-1402 (4012) از تاریخ 1401/11/30 آغاز گردیده است ضمیمه است **اسناد فسخ اجکار** و مستندات مورد نیاز جهت پرداخت حق التدریس 4012 با استفاده از کاربری خود در گنجان **حداکثر تا تاریخ 31 اردیبهشت ماه 1402** از طریق برداشتن 16700 بارگذاری نماید. لازم به ذکر است در صورت عدم بارگذاری مستندات پرداخت حق التدریس دچار اختلال گردیده و مسئولیت به عهده اسناد می باشد.

27- تغییر «نوع کاربر» از استاد به مدیر

27

نکته مهم: در صورتی که در مرحله ۲۷، نوع کاربری به درستی انتخاب نشود، درخواست های ارسالی قابل مشاهده و بررسی نخواهند بود.

[illegible]



مرحله ۵:

بررسی و تأیید توسط کارشناس آموزش رشته



مرحله ۶:

مشاهده نتیجه گردش کار و ثبت نهایی دروس در کارنامه، توسط دانشجو

به نام خدا
سیستم جامع دانشگاهی گستان - محیط آموزشی - 1402/02/19 - 11:37:21 - دانشگاه فرهنگیان
واحد / مرکز : پردیس نمیه تهران - واحد شهید شرافت

کاربر: زینب اسمعیلی طری - خروج
آی دی: ۵۰۰۲۲۲۷۷
پیشخوان خدمت

44
انتخاب رشته (I) | انتخاب قلمه | عدم انتخاب
جستجو
روزان

45
درخواست دانشجو: 9012113374 - زینب اسمعیلی طری - روز شنباسی - واحد پردیس نمیه تهران

43
دسته گردش کار: درخواست بررسی سببکات آموزشی
نوع گردش کار: حذف اضطراری

کاربر در فرجه	توضیحات	وضعیت	فرجه	سبب	تاریخ ارسال	تاریخ دریافت	تاریخ کشته
کاربر در فرجه نایب	با سلام و احترام، با عنایت به شرایط جسمی، درخواست حذف اضطراری درس پخشاسی به ارزش 2 واحد توحی در نیمسال 1402 را دارم	نایب	درخواست دانشجو		1402/02/24 09:40	1402/02/24 09:37	
با سلام، با عنایت به بررسی صورت گرفته و جلسه توجیهی با دانشجو موافقت می شود	نایب	نایب اسد رافقا		راج نسون	1402/02/24 12:10	1402/02/24 09:40	
با عنایت به بررسی صورت گرفته و پیش بندی زکان سلطان نژاد حسین دانشجو توحی ایشان موافقت می گردد	نایب	رستم نایب عدم گروه	آموزش	فدیو گروه	1402/02/24 12:14	1402/02/24 12:10	
با سلام، بررسی و موافقت شد	نایب	رویس نایب تعاون آموزشی	آموزش	معاون آموزشی	1402/02/24 15:10	1402/02/24 12:14	
با سلام، بررسی و نایب شد	نایب	رویس نایب کارشناس آموزش	آموزش	کارشناس آموزش	1402/02/25 08:37	1402/02/24 15:10	

صفحه 1 از 1
مجموعه 1 از 1
نمایش 1 تا 1 از 1

به نام خدا
سیستم جامع دانشگاهی گستان - محیط آموزشی - 1402/02/19 - 11:37:21 - دانشگاه فرهنگیان
واحد / مرکز : پردیس نمیه تهران - واحد شهید شرافت

کاربر: زینب اسمعیلی طری - خروج
آی دی: ۵۰۰۲۲۲۷۷
پیشخوان خدمت

46
اطلاعات جامع دانشجو

دانشجو
جلسه درس، امتحان و نمره
شهریه
نامه های تازی
گزارش های آموزش
اطلاعات جامع دانشجو

فیلتر کردن اطلاعات بر اساس واحد/مرکز: 1377
رویس نمیه تهران - واحد شهید شرافت
تاریخ: 1402/02/25 ساعت: 09:34

نکته مهم: دانشجوی محترم، در صورت عدم تأیید درخواست شما در هر کدام از مراحل ۲ الی ۵ فوق الذکر، درخواست به شما برگشت داده می شود؛ لذا ضروری است مراحل گردش کار را از زمان ارسال درخواست تا دریافت تأیید نهایی، به موقع و به دقت پیگیری نمائید.

اداره کل خدمات آموزشی

خرداد ماه ۱۴۰۲