

به نام خدا



مدیریت پشتیبانی تولید علم بومی

طرح نامه تألیف / ترجمه کتاب درسی

	عنوان کتاب:
	پیشنهاد دهنده / دهندگان :
	تاریخ تکمیل:
<input type="checkbox"/> منبع درس / رشته <input type="checkbox"/> کمک درسی <input type="checkbox"/> پیشنهاد به کارگروه تامین و تولید محتوای <input type="checkbox"/> اولویت دانشگاه طرحنامه مذکور متناسب با کدام رشته درسی دانشگاهی و کدام منبع درسی است؟ رشته: منبع:	

❖ خلاصه اطلاعات طرح

❖ الف - عنوان طرح:

عنوان:	
Tietel	

ب - نوع اثر : تصنیف ☐ تألیف ☐ ترجمه ☐

ج - پیش بینی مدت زمان اجرای طرح : ماه

د - پیش بینی حجم اثر: صفحه

۲- مشخصات مؤلف (مولفان) / مترجم (مترجمان):

❖ ۱ -

نام و نام خانوادگی :	نام و محل تولد :
محل خدمت :	رتبه دانشگاهی :
نشانی :	
شماره تلفن همراه :	شماره تلفن ثابت :
پست الکترونیکی :	

• سوابق تحصیلات دانشگاهی:

ردیف	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	دانشگاه محل تحصیل	کشور	سال دریافت

سوابق فعالیت های پژوهشی و علمی مرتبط با طرح پیشنهادی در ده سال گذشته:

الف- تحقیق مرتبط با طرح پیشنهادی :

ردیف	عنوان تحقیق	سفارش دهنده یا بهره‌بردار	سال اتمام	ناظر

ب- کتاب مرتبط با طرح پیشنهادی:

ردیف	عنوان کتاب	موضوع	نوع اثر		سال انتشار	ناشر
			تالیف	ترجمه		

ج- مقاله مرتبط با طرح پیشنهادی:

ردیف	عنوان مقاله	موضوع	نوع اثر		نام نشریه	رتبه نشریه
			تالیف	ترجمه		

د- سابقه تدریس مرتبط با طرح پیشنهادی:

ردیف	از سال	تا سال	مقطع	نام دانشگاه	عنوان درس

❖ نامه حقوق مادی و معنوی همکاران در طرحنامه

❖ بدینوسیله گواهی می‌شود طرح حاضر دارای همکار است که میزان مشارکت و سهم و همچنین ترتیب درج نام ایشان بر روی جلد کتاب، صفحه شناسنامه و سایر موارد مشابه به ترتیب اولویت به شرح زیر است:

ردیف	نام و نام خانوادگی	میزان سهم (درصد)
۱		
۲		
۳		

شایان ذکر است پس از تأیید طرح از طرف گروه، همکاران موظف هستند نامه حقوق مادی - معنوی را امضاء و تا پیش از برگزاری جلسه شورا در اختیار کارشناس گروه بگذارند. همکاران نیز موظف‌اند مشخصات و سوابق فعالیتهای پژوهشی خود را به صورت مجزا تکمیل و ارسال فرمایند.

❖ مشخصات تفصیلی طرح:

❖ اهداف درس را تشریح کنید:

اهداف درس:

۱- طرح ارائه شده برای چه رشته‌ها و دروس دیگری قابل استفاده است؟

❖ سابقه آثار مشابه موجود در این زمینه:

❖ ☐ هیچ سابقه‌ای از آثار مشابه در بازار نشر وجود ندارد.

❖ ☐ سابقه آثار مشابه موجود در بازار نشر به شرح ذیل ارائه می‌گردد:

ردیف	عنوان کتاب	موضوع	نوع اثر		سال انتشار	ناشر
			تالیف	ترجمه		

مزیت این طرح را نسبت به آثار یاد شده تبیین فرمایید.

❖ پیش‌بینی عناوین هر بخش و فصل‌ها و رئوس اصلی محتوا:

- پیش‌بینی از بهره‌گیری از فناوری و ابزار و وسایل کمک آموزشی در کتاب:

ردیف	نوع فناوری و ابزار استفاده شده			دارد	ندارد	توضیحات

❖ نوآوری و مزیت تألیف پیشنهادی در مقایسه با کتابهای درسی دانشگاهی موجود :

❖ منابع احتمالی مورد استفاده داخلی و خارجی:

❖ سایر موارد (نشانگر توانمندی پیشنهاددهنده / پیشنهاددهندگان برای تالیف):
مؤلف / مؤلفان در تالیف کتاب به نکات زیر توجه داشته باشند:
❖ معیارها و ملاکهای ارزیابی و اعتبار سنجی:

۱. تطبیق با سرفصل‌های درسی مصوب شورای برنامه‌ریزی آموزش عالی
۲. مبتنی بودن محتوا بر هدفهای صریح و روشن
۳. نوآورانه، خلاقانه و مبتکرانه بودن اثر
۴. صحت علمی داشتن محتوا
۵. ترسیم شدن درست و روشن دامنه موضوعی مربوط
۶. همخوانی کتاب با قلمرو تخصصی موضوع مربوط
۷. همخوانی کتاب با نیازهای اصلی مخاطبان
۸. پوشش وجوه مختلف موضوعی (جامعیت کتاب درسی)
۹. ارتباط صحیح بین دانسته‌های قبلی مخاطبان در این زمینه با مطالب جدید
۱۰. مناسب بودن مطالب از نظر میزان دشواری یا سهولت برای مخاطبان
۱۱. توجه به پرسشهای پرتکرار مخاطبان
۱۲. مناسب بودن حجم مطالب با توجه به زمان پیش‌بینی شده برای تدریس کتاب
۱۳. رعایت پیش‌نیازها در ارائه محتوای کتاب درسی
۱۴. رعایت ترتیب و توالی و نظم در ارائه محتوا
۱۵. برخوردار بودن محتوا از عمق و کفایت
۱۶. برقرار بودن انسجام و پیوند منطقی و روشن بین اجزای کتاب (تیترها، عناوین، محتوا و...).
۱۷. دقیق و منطقی بودن فصل‌بندی مطالب
۱۸. توضیح نکات و اصطلاحات مهم در پاورقی کتاب
۱۹. جاذب و جالب بودن محتوا
۲۰. تناسب حجم اطلاعات دانشی و فرادانشی در صفحات کتاب

۲۱. در حد ضرورت استفاده از مثال، تصویر، عکس، نمودار، جدول و ... برای تفهیم بهتر مطالب
۲۲. ارائه تمرین‌ها و فعالیت‌های یادگیری کافی هر فصل (در صورت ضرورت).
۲۳. سلیس و روان بودن نشر کتاب
۲۴. نبود ایجاز مخل و اطناب ممل در متن
۲۵. برخورداری متن کتاب از زبان فارسی/معیار/
۲۶. برخورداری از اصول ویرایش و نگارش
۲۷. ارجاع محتوای درسی به منابع آموزشی مرتبط
۲۸. استناد کردن به نظریه‌های مرتبط با موضوع (در صورت لزوم)
۲۹. استفاده از منابع و مآخذ معتبر و ذکر درست آنها
۳۰. استناد به منابع الکترونیکی جدید در زمینه موضوعی کتاب
۳۱. امانت‌دار بودن مؤلف در استفاده از آثار دیگران
۳۲. لحاظ کردن فهرس کاربردی از قبیل فهرست واژگان، اعلام و... در انتهای کتاب (در صورت ضرورت).
۳۳. پیش‌بینی کردن فرصت ارتباط بین نویسنده و مخاطب (ایمیل، وبلاگ و ...)
۳۴. زمینه تبدیل کتاب به شکل الکترونیک

یادآوری: یک نسخه از حکم کارگزینی هیأت علمی و رزومه کامل ضمیمه طرحنامه ارسالی شود.

محل امضاء

تاریخ تکمیل